

Кодекс корпоративной ЭТИКИ



SUSTAINABLE
INNOVATIVE
PACKAGING.



Добро пожаловать в MENSHEN

Кодекс корпоративной
этики

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ.
НАШ УСПЕХ.
КАЖДЫЙ ДЕНЬ.
В КАЖДОМ РЕШЕНИИ.

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

РЕДАКТОР:

ЛУКАД ХОЛДИНГ ГмбХ энд Ко. КГ, составлено Global HR / CCO / CO

ВЫПУЩЕНО:

Правление / Управляющие директора LUKAD:

Йорг Дойтц (Глава правления)), Лутц Менсен

Председатель правления MENSHEN Group:

Йорг Дойтц, Hansulrich Zellmer

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ:

Руководитель отдела по вопросам соблюдения норм: Моника Норк-Бобель (LUKAD Group / STAUFF Group),

Должностное лицо, отвечающее за соблюдение норм: Ханс-Петер Кальдеберг (MENSHEN Group)

6th edition: updated and released edition; as of 01. December 2023

www.menshen.com

compliance@menshen.com

© права на фотографии:

LUKAD Holding GmbH & Co. KG, Georg MENSHEN GmbH & Co. KG

stock.adobe.com:

Prostock-studio, Olivier Le Moal, Krailas, WrightStudio,

Johnstocker, freshidea, artit, pedrosola, contrastwerkstatt, patpitchaya,

Andrey Popov, vegefox.com, Andrey Popov, Nmedia, pathdoc, ipopba

Содержание

Предисловие и принципы

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие и принципы	5
1. Социальная ответственность и устойчивое развитие	8
2. Системы менеджмента	10
3. Защита окружающей среды и устойчивое развитие	12
4. Принципы трудового права	
а. Общие положения	14
б. Охрана труда	14
в. Запрет курения и профилактика иных видов зависимости	16
г. Трудоустройство членов семьи и родственников	18
д. Трудоустройство иностранных граждан*	18
е. Детский труд	20
ж. Принудительный труд	22
5. Промышленная и коммерческая тайна	24
6. Авторские права и права на интеллектуальную собственность	26
7. Работа с деловыми партнерами и третьими сторонами	28
8. Антимонопольная политика	31
9. Политика по противодействию коррупции и взяточничеству	33
10. Управление информационной безопасностью и защита данных	36
11. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО И ЭКСПОРТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ	38
Кодекс корпоративной этики на практике	40
Заключительные замечания	42
Что означают звездочки *	44





ПРЕДИСЛОВИЕ И ПРИНЦИПЫ

Владельцы семейного бизнеса Menshen и холдинга LUKAD:

Мы выступаем за исполнение обязательств, стабильность и надежность.

Тесная связь между владельцами семейного бизнеса и группой компаний Menshen отражена в нашей корпоративной философии.

В 2021 году мы полностью пересмотрели Кодекс корпоративной этики. В новой редакции мы еще более четко определяем правовые и международно применимые нормы, рамки наших ценностей и обязательств. В Кодексе корпоративной этики изложены требования, которые мы предъявляем к себе, и наши ожидания от других людей, с которыми мы работаем. Для каждого из нас Кодекс корпоративной этики представляет собой обещание, данное нашим клиентам, поставщикам, деловым партнерам и другим заинтересованным сторонам. Мы соблюдаем законы стран, в которых мы работаем. Каждый работник* несет ответственность за соблюдение местного законодательства.

Настоящий Кодекс должен гарантировать, что, поднявшись до самых высоких стандартов, мы сможем удовлетворить самые высокие требования.

Настоящий Кодекс и общие ценности Компании были созданы и сформулированы при взаимодействии с нашими сотрудниками из разных стран и подразделений, а также с представителями трудовых коллективов, и в тесном сотрудничестве с нашими специалистами по вопросам соблюдения норм.

Настоящий Кодекс отражает нашу приверженность ценностям нашей компании: ответственность, честность, способность к преобразованиям и достижениям, и прежде всего, признательность и уважение к другим!

Мы рассматриваем приверженность нашим общим ценностям и действия в соответствии с этими

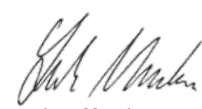


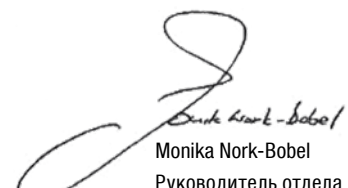
ценностями как необходимое условие для нашего международного успеха. Полное внедрение настоящего Кодекса имеет решающее значение для нашего глобального успеха.

Настоящий Кодекс нацелен на то, чтобы предоставить нашим клиентам* уверенность в нашей продукции, наших услугах и наших обещаниях. Благодаря исполнению своих обязательств мы уверены, что можем гордиться нашими достижениями и осознанием себя как ответственной и международно-ориентированной компании.

Наши должностные лица, отвечающие за соблюдение норм, вместе с правлением будут рады ответить на ваши вопросы и/или услышать ваши комментарии.

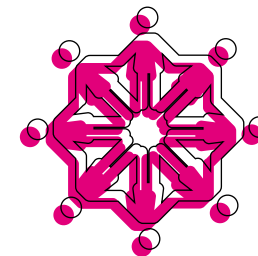

Jörg Deutz
Глава правления
LUKAD / Menshen Group


Lutz Menshen
Управляющий директор
LUKAD HOLDING
GmbH & Co. KG


Monika Nork-Bobel
Руководитель отдела по
вопросам соблюдения норм
LUKAD Group


Hans-Peter Kaldeberg
Должностное лицо,
отвечающее за соблюдение норм,
MENSHEN Group

Социальная ответственность и устойчивое развитие



СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Успех нашей деятельности основан на принципе равных возможностей и разнообразия людей, которые у нас работают. Для нас очевидно, что никто не должен подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, этнического или культурного происхождения, религии или идеологии, инвалидности, возраста или сексуальной ориентации. Никто не может подвергаться ограничениям, унижениям или притеснениям в отношении свободы действий или выбора.

Осознание социальной ответственности является неотъемлемым элементом ценностного корпоративного управления. Поэтому мы ожидаем, что наши сотрудники будут действовать согласно этой ответственности и будут уважать достоинство, неприкосновенность частной жизни и личные права каждого человека. Нарушения этого принципа нашей корпоративной культуры представляют риск для наиболее важных факторов успеха компании и поэтому недопустимы.

Мы отдаем себе отчет в том, что наши корпоративные действия оказывают воздействие на общество и окружающую среду. Мы берем на себя эту ответственность и признаем не только положительные, но и отрицательные последствия наших действий при определении принципов наших процессов принятия решений. При этом наша цель состоит в том, чтобы и впредь сводить к минимуму негативное воздействие на общество и окружающую среду.

Системы менеджмента



СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Группа компаний Menshen имеет сертификаты на упаковочные материалы в соответствии с DIN EN ISO 9001, DIN EN ISO 14001 и BRCGS (DIN = Немецкий институт стандартизации). Кроме того, в процессе внедрения находится DIN EN ISO 50001.

Идея нашей глобальной интегрированной системы менеджмента основана на выстраивании идентичных и воспроизводимых процессов в рамках всей Группы компаний. Таким образом мы гарантируем, что наши клиенты могут рассчитывать на одинаково высокие стандарты на каждом предприятии Группы. Путем регулярных международных конференций мы можем организовать обмен информацией между всеми предприятиями для содействия совместному дальнейшему развитию процессов и продуктов и для извлечения пользы благодаря разнообразию идей. В тесном диалоге с клиентами, поставщиками и нашим персоналом мы стремимся удовлетворять сегодняшние потребности и развивать идеи завтрашнего дня.

Защита окружающей среды и устойчивое развитие



ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Экологически безопасная и энергоэффективная деятельность является основополагающим принципом группы компаний Menshen. Но в современном мире этого уже недостаточно. Для решения задач завтрашнего дня необходимы инновации. Необходимо разрабатывать продуктовые решения, позволяющие экономить становящиеся все более скудными ресурсы и в то же время сохранять функциональность продукции. Принципиальное сокращение расхода материалов столь же важно, как и поиск возможностей для применения и поощрения использования рециклированных материалов. В этом отношении наши поставщики являются важными партнерами. Еще одним элементом является инициатива нулевых потерь пластиковых гранул, которая регулирует ответственное использование сырья на наших предприятиях с целью дальнейшего уменьшения воздействия нашей деятельности на окружающую среду и мировой океан.

Принципы трудового права

Общие положения +
Охрана труда



ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

а. Общие положения

Мы гарантируем справедливые и безопасные условия труда. Мы уважительно относимся к праву работников участвовать в управлении Компанией.

б. Охрана труда

Мы гарантируем применение и соблюдение действующих правил охраны труда в целях защиты жизни и здоровья наших работников.

Компания не приемлет злоупотребление алкоголем или употребление наркотиков. Для обеспечения безопасности всех работников персоналу запрещается приходить на работу и находиться в рабочее время под воздействием веществ, негативно влияющих на ответственную работу или производительность.

Принципы трудового права

Запрет курения и
профилактика иных
видов зависимости



ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

в. Запрет курения и профилактика иных видов зависимости

Курение строго запрещено в офисных и производственных помещениях Menshen.

Лечение аддитивных расстройств становится значительным испытанием для тех, кто страдает от них. Мы приняли решение, что будем активно поддерживать усилия сотрудников, которые обращаются к нам по вопросу лечения своей зависимости с помощью терапии. Для тех, кто страдает аддитивными расстройствами, важно, чтобы после завершения терапии они не остались одни, а были интегрированы обратно в трудовое сообщество для обеспечения необходимой для их успеха безопасности и стабильности их жизни. Как компания, мы видим в этом свою ответственность, и от этого не отступим.

Принципы трудоудового права

Трудоустройство членов
семьи и родственников +
Трудоустройство
иностраннных граждан*



ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

г. Трудоустройство членов семьи и родственников

Наши решения, касающиеся трудоустройства и развития работников*, - справедливы и объективны. Уведомление о любом потенциальном конфликте интересов, связанном с семейными связями, родственными или близкими дружескими отношениями, должно быть сделано до устройства на работу, продвижения по службе, перевода или назначения на иную должность. В этих случаях для выполнения нашего требования справедливости и объективности в процесс принятия решений необходимо вовлекать непосредственное руководство.

д. Трудоустройство иностранных граждан*

При приеме на работу иностранных работников Компания проверяет, были ли получены необходимые виды на жительство и / или визы, и не были ли установлены иммиграционными властями какие-либо ограничения на их трудоустройство.

Принципы трудового права

Детский труд



ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

е. Детский труд

Эксплуатация детей является одним из наихудших злодеяний нашего времени и осуждается нами самым решительным образом. Мы придаем особое значение соблюдению Конвенции ООН о правах ребенка и своими действиями обязуемся искоренять наихудшие формы детского труда.

Если национальное законодательство, касающееся детского труда, является более жестким, чем Конвенция Организации Объединенных Наций, Компания принимает во внимание в первую очередь законодательство страны.

Принципы трудового права

Принудительный труд



ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

ж. Принудительный труд

Нарушения прав человека в международной цепочке поставок могут возникать в различных формах.

Мы стараемся работать с поставщиками, которые демонстрируют уважение к правам человека и признают социальные аспекты страны-производителя.

Мы соблюдаем Конвенцию № 105 Международной организации труда «Об упразднении принудительного труда».

Эта Конвенция предусматривает принятие всех необходимых мер для предотвращения приведения обязательного или принудительного труда к условиям, аналогичным рабству.

Кроме того, Конвенция предусматривает отмену рабства, работорговли, институтов и обычаев, сходных с рабством, а также полную отмену долговой кабалы и крепостной зависимости.

Промышленная и коммерческая тайна



ПРОМЫШЛЕННАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Мы стремимся обеспечить защиту своей конфиденциальной информации, такой как промышленная и коммерческая тайна, и никогда не разглашаем свои внутренние деловые секреты. Этот принцип также распространяется на любую конфиденциальную информацию о наших клиентах и деловых партнерах.

Инновации, технические ноу-хау и наш опыт являются основой для разработки и производства нашей высококачественной продукции. Для того, чтобы обеспечить конкурентное преимущество, мы должны в высшей степени защищать наши инновации и наши технические возможности от копирования.

Конфиденциальная информация Компании защищается от несанкционированного доступа третьих лиц.

Авторские права и права на интеллектуальную собственность



АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Мы соблюдаем все применимые международные авторские права и права на интеллектуальную собственность. В целях защиты нашей Компании все сотрудники должны соблюдать соответствующие законы и положения настоящего Кодекса.



Работа с деловыми партнерами и третьими сторонами



РАБОТА С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

Работа с нашими деловыми партнерами и третьими сторонами характеризуется справедливостью, объективностью и открытостью.

Работникам запрещается извлекать личную выгоду из коммерческой деятельности Компании. Им не разрешается просить, принимать, предлагать или предоставлять любые пути незаконного обогащения. Таким образом мы избегаем проявления недопустимого давления на сотрудников Компании и на представителей контрагентов.

Нашим сотрудникам не разрешается принимать какие-либо бонусы или подарки, если у делового партнера сложилось или может сложиться впечатление, что таким образом можно повлиять на решения наших работников.

Это положение касается подготовки, заключения или исполнения договора. Не имеет значения, является ли лицо, предоставляющее либо получающее незаконное обогащение, частным лицом, деловым партнером или должностным лицом*.

Запрещается требовать, принимать либо обещать вознаграждение или подарки в любых ситуациях, прямо или косвенно связанных с исполнением должностных обязанностей. Исключением являются лишь случаи, если подарок:

- является правилом делового этикета (например, небольшие сувениры с символикой компании)
- стоит менее 40 евро
- в целом не оказывает влияния на деловые решения и интересы



РАБОТА С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

Даже в этих случаях о подарках и/или поощрениях необходимо уведомлять вышестоящее руководство. Специалист по вопросам соблюдения норм*, при наличии каких-либо сомнений, дает разъяснение относительно уместности подарка. Запрещается принимать подарки и приглашения, которые носят личный характер (например, если подарок, подарочный сертификат и т.п. отправляется на домашний адрес работника* или направляется семье работника*). Подарки в виде денежных средств или подарочных сертификатов строго запрещены.

Подробная информация о том, как поступать с подарками и приглашениями также изложена в отдельном Положении. Вместе с тем, обычной деловой практикой считается оплата либо принятие оплаты за случающиеся время от времени деловые обеды, которые способствуют поддержанию деловых отношений на основе дружбы и доверия.

Антимонопольная политика





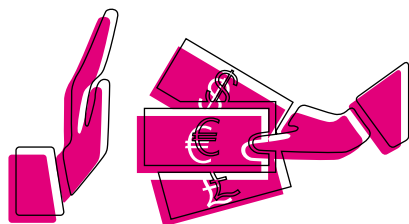
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Мы стремимся работать в условиях открытых рынков и честной конкуренции. Все сотрудники обязаны соблюдать действующие антимонопольные законы.

В частности, запрещается: фиксирование цен; обмен конфиденциальной информацией между конкурентами; территориальный раздел рынка, раздел клиентов или квот; бойкоты поставщиков или клиентов; злоупотребление доминирующим положением или сильными позициями на рынке через отказ поставок; безжалостная конкуренция; обязательство приобрести полный ассортимент продукта или дискриминация.

Политика по противодействию коррупции и взяточничеству

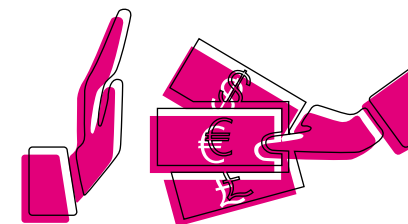




ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ

Все формы коррупции строго запрещены. В Компании внедрены внутренние процессы и процедуры с целью выявления рисков и установления четких стандартов, такие как:

- Простая и прозрачная документация по сделкам, в том числе по всем основным этапам заключения договоров
- Соблюдение положений настоящего Кодекса, правил обращения с подарками и другими бонусами, а также соглашения о принципах деятельности по всем деловым процессам
- Поставщики должны быть оценены и одобрены Компанией
- Процедура выбора поставщика устанавливается заранее перед выбором поставщика
- Непредоставление необеспеченных кредитов или торговых кредитов поставщикам
- Регулярный мониторинг соблюдения настоящего Кодекса аудиторским отделом
- Отслеживание нарушений
- Цифровое архивирование договоров и документов, используемых при выборе поставщиков, и регулярное резервное (дублирующее) копирование архива
- Экспертиза конкурсных и расчетных документов на адекватность/справедливость цен и достоверность



ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ

- Экспертиза полноты договорной документации и дополнений к договорам (потребность, цены, особенности, положения о штрафных санкциях, требования о возмещении убытков, гарантии)
- Бухгалтерский аудит (правильный бухгалтерский учет с обязательными аудиторскими заключениями, четкие расходы и соблюдение внутренних обязательств)
- Повышение осведомленности и обучение работников
- Руководства по оформлению и хранению документации и праву подписи
- Регулярный пересмотр
- Отчеты о выполнении (отчетность)

Управление информационной безопасностью и защита данных

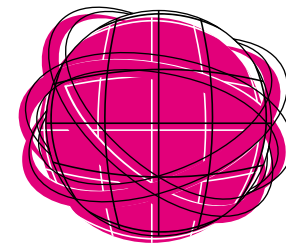


УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Конкретные вопросы информационной безопасности и защиты данных регулируются корпоративными руководствами по информационной безопасности Группы, руководствами по работе с электронной почтой и руководствами по телекоммуникационным вопросам.

Отдельные и индивидуальные соглашения дополняют настоящие руководящие принципы, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками и независимыми контрагентами. Персональные данные, в частности, данные работников, собираются, хранятся и используются только в случаях необходимости для конкретных, ясных и законных целей. Данные могут быть использованы только в тех целях, для которых они были собраны.

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО И ЭКСПОРТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ



ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО И ЭКСПОРТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

Являясь международной организацией, группа компаний Menshen привержена целям экспортного контроля и учитывает положения законодательства о внешней торговле в отношении торговли товарами, услугами и информацией внутри всей группы.

Мы соблюдаем национальные и международные ограничения на торговлю, а также платежные операции со странами, регионами и частными лицами, в частности применимые санкционные списки и эмбарго. Запрещено ведение бизнеса с физическими и юридическими лицами, указанными в санкционных списках.

Данная позиция внедряется руководством и передается на все уровни. Все сотрудники, участвующие в таможенных операциях, соблюдают законодательство, нормативные акты и внутренние правила на каждом этапе. Должно обеспечиваться достаточное количество обученных сотрудников, работающих в области экспортного и импортного контроля.

Экспортные документы по каждому этапу экспортной операции должны храниться в соответствии с требованиями законодательства и быть предоставляться компетентным органам.

Необходимо проводить повторную оценку рисков через регулярные промежутки времени, а также учитывать изменения законодательства в области внешней торговли. Пересмотр внутреннего экспортного контроля проводится не реже одного раза в 3 года.

** санкционными списками: Bank of England, European Union, U.S.B.I.S.D.P.L., U.S.B.I.S.E.L, SDN/ Consolidated Non-SDN, U.N. List / Switzerland List (SECO), Japan List (METI)

Кодекс корпоративной этики на практике



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ НА ПРАКТИКЕ

В Компании назначены должностные лица, отвечающие за соблюдение норм, от которых работники могут получить консультации, разъяснения, или которым работники могут сообщать о нарушениях настоящего Кодекса. Работникам рекомендуется в случае необходимости немедленно обращаться за помощью, а также сообщать о любых выявленных нарушениях. Руководитель* или менеджер* может проконсультировать работников* либо направить их к ответственному должностному лицу.

Кроме того, наша политика и принципы в отношении соблюдения норм доступны для всех работников. Соответствующая информация и учебные материалы доступны всем работникам*, их можно получить у руководителей*.

Уведомления/сообщения о нарушениях, предложения и отзывы для улучшения или оптимизации Кодекса/правил и/или информация/уведомление о предполагаемом нарушении законов/правил и нашего внутреннего Кодекса корпоративной этики можно передать по обычным каналам связи. Для этого отправьте электронное письмо на следующий адрес: compliance@menshen.com

Каждому работнику, сообщившему о нарушении, гарантируется анонимность! Информацию также можно отправить неофициально должностному лицу, отвечающему за соблюдение норм*. Каждый работник* также может связаться со своим руководителем или с отделом персонала.

Все входящие сообщения будут проверены в установленном порядке и будут храниться в режиме конфиденциальности. Преследование сотрудников по причине их сообщений о нарушениях запрещены, если они при этом не нарушили закон.

Заключительные замечания

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Посредством наших личных действий и выбора, который мы осуществляем ежедневно на нашем рабочем месте, мы все берем на себя ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса, обеспечивая таким образом устойчивый успех деятельности Компании, сохранение рабочих мест и надежное будущее Компании.



ЧТО ОЗНАЧАЮТ ЗВЕЗДОЧКИ *

Примечание об использовании индивидуальных обозначений, отражающих специфику пола.

По соображениям упрощения чтения мы воздерживаемся от использования в печатных и публикуемых в цифровом формате материалах и документах индивидуальных обозначений, отражающих специфику пола. Несомненно, все обозначения всегда одинаково применимы к каждому полу и разновидностям гендерной идентичности. Мы привержены обеспечению равных возможностей и разнообразию. Никто не будет подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, этнического или культурного происхождения, религии или идеологии, инвалидности, возраста или сексуальной ориентации. Никто не может подвергаться ограничениям, унижениям или притеснениям в отношении свободы действий или выбора.

Мы ожидаем, что все сотрудники и внешние партнеры будут уважать достоинство, неприкосновенность частной жизни и личные права каждого из нас.



Georg MENSHEN GmbH & Co. KG
Industriestraße 26
57413 Finnentrop, Germany

Тел. +49 (0)2721 518-0
Факс +49 (0)2721 518-198
compliance@menshen.com
www.menshen.com